



Luxemburger Str. 101  
50939 Köln  
Telefon 0221 477-0  
Telefax 0221 477-2700  
E-Mail: [verwaltung@lg-koeln.nrw.de](mailto:verwaltung@lg-koeln.nrw.de)  
Internet: [www.lg-koeln.nrw.de](http://www.lg-koeln.nrw.de)

# Landgericht Köln

Präsidentin des Landgerichts Katrin Jungclaus  
Vizepräsident des Landgerichts Dr. Thomas Stollenwerk  
Vizepräsident des Landgerichts Dr. Ingo Werner

## Vorzimmer:

JAL.in Hansen (2754)  
JBe Breuer (2714)  
JAL.in Nicolini (2713)  
JBe Hess (2713)

Stand: 01.04.2026

Geschäftsleitung	Dezernat I	Dezernat II	Dezernat III A/B	Dezernat IV	Dezernat V	Dezernat VI A/B	Dezernat VII	Dezernat VIII	Dezernat IX	Dezernat X	Dezernat XI
<p>Unterstützung der Behördenleitung bei der Gewährleistung des Geschäftsbetriebs</p> <p>Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Fachkräfte des ambulanten Sozialen Dienstes</p>	<p>Personalangelegenheiten der Richter mit Ausnahme der Proberichter</p> <p>Besetzung der Richterstellen und Geschäftsverteilung</p> <p>Gerichtsorganisation und Organisationsentwicklung, soweit der richterliche Bereich betroffen ist</p>	<p>Personalangelegenheiten der Proberichter</p> <p>Angelegenheiten der Laien- und Ergänzungsrichter</p> <p>Überlastungsanzeigen</p> <p>Europäische und internationale Programme für junge Richter</p> <p>Angelegenheiten des zentralisierten Bereitschaftsdienstes</p>	<p><b>A)</b> 1) Grundstücks- und Gebäudesachen LG 2) Gebäudesicherung 3) Brandschutz 4) bes. Vorkommnisse 5) Interimsplanung 6) Sicherheitsüberprüfung 7) Neugestaltung Eingangsbereich</p> <p><b>B)</b> 1) Neubauplanung 2) Umzugsplanung 3) Grundstücks- und Gebäudesachen betr. AGs im Bezirk 4) Haushaltssachen und Beschaffungswesen 5) Kantine 6) KFZ-Sachen</p>	<p>Ausbildungsleiter</p> <p>Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten</p> <p>Angelegenheiten des Rechtskundeunterrichts</p> <p>Angelegenheiten der Schiedsleute und Sachverständigen</p> <p>Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer</p> <p>Büchereiangelegenheiten</p>	<p>Disziplinarsachen der Richter und Beamten</p> <p>Personalangelegenheiten der Fachkräfte des aSD</p> <p>Angelegenheiten der Bewährungshilfe</p> <p>Führungsaufsicht und Gerichtshilfe</p> <p>Angelegenheiten der Zeugenbetreuungsstelle</p>	<p><b>A)</b> 1) Dienstaufsichtsbeschwerden, Petitionen, allg. Beschwerden und Eingaben (Endz. 1, 3, 5, 6, 8) 2) Berichte, soweit nicht Dez. VI B zust. 3) Gesundheitsmanagement</p> <p><b>B)</b> 1) Dienstaufsichtsbeschwerden, Petitionen, allg. Beschwerden und Eingaben (Endz. 2, 4, 7, 9, 0) 2) Akteneinsicht, wiss. Anfragen, DSGVO, IFG, NRW 3) Jede 2. Berichtssache 4) Sachen nach besonderer Zuweisung und unverteilte Sachen</p>	<p>1) Angelegenheiten der Notare, inkl. Disziplinarangelegenheiten und Geschäftsprüfungen, soweit nicht Dez. VIII zuständig</p> <p>2) Legalisationen</p> <p>3) Auslandssachen</p> <p>4) Internationale Angelegenheiten, Beziehungen und Fortbildungen</p> <p>5) Ordensangelegenheiten</p>	<p>Rechtsangelegenheiten</p> <p>1/3 der Geschäftsprüfung der Notare nach Absprache mit Dez. VII</p> <p>Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Rechtsbeistände und Prozessagenten</p> <p>Kulturelle Veranstaltungen</p> <p>Amtseinführungen von Behördenleitern und Behördenleiterinnen</p>	<p>Informations- und Kommunikationstechnik, inkl. Datenschutz und Einführung der eAkte</p> <p>Judica/TSJ, inkl. Qualitätszirkel</p> <p>Organisation und Organisationsentwicklung betr. Informationstechnologie, soweit nicht Dez. I /XI/ GL zuständig</p> <p>Strukturelle Veränderungen in der Justiz betr. Informationstechnologie</p>	<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des LGs</p> <p>Angelegenheiten des Internets und Intranets</p>	<p>Organisationsentwicklung</p> <p>Angelegenheiten der Innenrevision</p> <p>Geschäftsprüfungen (Auswertung sowie Vorbereitung und Organisation (im richterlichen Bereich))</p> <p>Personalbedarfsberechnung nach Pebbßy, einschl. Nacherhebung</p> <p>Notfallplanung</p> <p>Veranstaltungen mit fachlichem Bezug</p> <p>Besprechungsmanagement, soweit nicht Dez. I/II/III/IV/VI/IX/Dezernat VIII zuständig</p>
<p><b>Geschäftsleiter:</b> JR Wißler</p> <p>stellvertretender Geschäftsleiter: JAR Schwendtner</p> <p>Weitere stellvertretende Geschäftsleiter: JAF Haselier</p> <p>Sachbearbeitung Personalsachen: - Beamte Lgr. 1.1, - Beschäftigte Lgr. 1.1, 1.2, 2.1: JAF Haselier - Beschäftigte Lgr. 1.2, - Beamte Lgr. 2.1 JAF Hauser - Gerichtsvollzieher Jl.in Hauer - Beamte Lgr. 1.2: JAF Müller</p> <p>Leiter Hausverw.: JAR Middelman</p> <p>Leiterin Wachtmeisterei: EJHW.in I. Merten</p> <p>Weiterer Leiter: N.N.</p>	<p><b>Dezernent:</b> VRLG Dr. Hoffmann</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat II</p> <p>Sachbearbeitung Richterpersonalsachen, Geschäftsverteilung: JAF Müller</p> <p><b>Richterlicher Mitarbeiter Dez. I und II:</b> RLG Dr. Grabmann</p> <p>Vertretungsfragen in Zivil- und Strafsachen</p> <p>Angelegenheiten der Mentoren</p> <p>Beurteilungswesen</p> <p>Statistiken (Richter)</p> <p>Vorbereitung von Besprechungen, soweit Dez I und II zuständig sind</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat II</p>	<p><b>Dezernentin:</b> RinLG Zander</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat I</p> <p>Sachbearbeitung Richterpersonalsachen, Geschäftsverteilung: JAF Habbig</p>	<p><b>A) Dezernent:</b> RLG Jürgens</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat III B zu 1, 3, 5 und 7 - Dezernat IV zu 2, 6 - Dezernat XI zu 4</p> <p><b>B) Dezernentin:</b> RinLG Spiecker</p> <p>- zugleich Beauftragte für den Haushalt -</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat III A zu 1-3, 5-6 - Dezernat IV zu 4</p> <p>Sachbearbeitung: - JuLux: JAR Middelman</p> <p>- Haushalt: Jl.in Puschinski</p> <p>- Büromaterial: Tel. – 2477/ – 2406</p>	<p><b>Dezernentin:</b> RinLG Seelemeyer</p> <p>- zugleich Vertreterin des Beauftragten für den Haushalt -</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat V</p> <p>Sachbearbeitung Referendare: JBe Rebbe JBe Männich JBe Winter JBe Schaaß</p> <p>Bücherei: Tel. – 2476 – 2406</p>	<p><b>Dezernent:</b> VRLG Dr. Hengstenberg</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat I in Disziplinarsachen, - Dezernat IX im Übrigen</p> <p>Sachbearbeitung ambulante Soziale Dienste: JAF Habbig</p>	<p><b>A) Dezernent:</b> RLG Dr. Aliabasi</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat VI B</p> <p>Sachbearbeitung: - Gesundheitsmanagement: JAF Hauser</p> <p>- Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich: Jl.in Hauer</p> <p><b>B) Dezernent:</b> Ri Schumacher</p> <p>Vertretung in erster Linie: Dezernat VIII zu 2 Dezernat VI A im Übrigen</p> <p>Sachbearbeitung Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich: Jl.in Hauer</p>	<p><b>Dezernent:</b> RLG Dr. Schmakowski</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat VIII zu 1, - Dezernat IV im Übrigen</p> <p>Sachbearbeitung Notare: JAL.in Kriegsmann</p>	<p><b>Dezernentin:</b> RinLG Dr. Schockenhoff</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat VII</p> <p>IT-Sachbearbeitung: JOI Jäntgen JBer Wolters JAL.in Ramm JAL.in Gersic</p>	<p><b>Dezernenten:</b> VRLG Dr. Logemann (Strafsachen)</p> <p>VRinLG Renk (Zivilsachen)</p> <p>Vertretung in erster Linie: wechselseitig</p> <p>Pressestelle: JBe Walter</p>	<p><b>Dezernentin:</b> RinLG Föll</p> <p>Vertretung in erster Linie: - Dezernat VIII</p>	
<p><b>Sonstiges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gleichstellungsbeauftragte: VRinLG Sebbel-Mörtenkötter (richterlicher und gehobener Dienst), Ji'in Linnecken-Heu (andere Dienstzweige)</li> <li>- Datenschutzbeauftragter: VRLG Paltzer (Vertretung: VRLG Roellenbleck)</li> <li>- Soziale Ansprechpartner: VRLG Quast, RinLG Walter, SA Stahl und JBer Wester</li> <li>- Leiter der Führungsaufsichtsstelle: Dez. V (Vertretung in erster Linie Dez. IX)</li> <li>- Opferschutzkoordinator: VRLG Dr. Köhler (Vertretung: Dez. V)</li> <li>- Beauftragter für die Brandsicherheit: RLG Jürgens</li> </ul>											