



Luxemburger Str. 101
50939 Köln
Telefon 0221 477-0
Telefax 0221 477-2700
E-Mail: verwaltung@lg-koeln.nrw.de
Internet: www.lg-koeln.nrw.de

Landgericht Köln

Stand: 01.08.2024

Präsident des Landgerichts Roland Ketterle
Vizepräsidentin des Landgerichts Dr. Simone Kreß
Vizepräsident des Landgerichts Dr. Thomas Stollenwerk

Vorzimmer:
JAl.in Hansen (2754)
JAl.in Nicolini (2713)
JBe Hess (2714)

Geschäftsleitung	Dezernat I	Dezernat II	Dezernat III A/B	Dezernat IV	Dezernat V	Dezernat VI A/B	Dezernat VII	Dezernat VIII	Dezernat IX	Dezernat X
<p>Unterstützung der Behördenleitung bei der Gewährleistung des Geschäftsbetriebs</p> <p>Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Fachkräfte des ambulanten Sozialen Dienstes</p>	<p>Personalangelegenheiten der Richter mit Ausnahme der Proberichter</p> <p>Besetzung der Richterstellen und Geschäftsverteilung</p> <p>Gerichtsorganisation</p> <p>Organisationsentwicklung</p>	<p>Personalangelegenheiten der Proberichter</p> <p>Angelegenheiten der Laienrichter</p> <p>Angelegenheiten der Ergänzungsrichter</p> <p>Angelegenheiten der Innenrevision</p> <p>Überlastungsanzeigen</p>	<p>A) 1) Haushaltssachen und Beschaffungswesen 2) Grundstücks- und Gebäudesachen betr. das LG 3) Maßnahmen zur Gebäudesicherung 4) Interimsplanung</p> <p>B) 1) Kfz-Sachen 2) Grundstücks- und Gebäudesachen betr. AGs im Bezirk 3) Maßnahmen zur Pandemiebekämpfung 4) Neubauplanung 5) Kantine</p>	<p>Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten</p> <p>Ausbildungsleiter</p> <p>Angelegenheiten der Schiedsleute und Sachverständigen</p> <p>Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer</p> <p>Büchereiangelegenheiten</p>	<p>Disziplinarsachen der Richter und Beamten</p> <p>Personalangelegenheiten der Fachkräfte des aSD</p> <p>Angelegenheiten der Bewährungshilfe, Führungsaufsicht und Gerichtshilfe</p> <p>Angelegenheiten der Zeugenbetreuungsstelle</p>	<p>A) 1) Dienstaufsichtsbeschwerden u. Petitionen (Endz. 1, 3, 5, 6, 8) 2) Berichte, soweit nicht Dez. VI B zust. 3) Allg. Beschwerden und Eingaben (Endz. 1, 3, 5, 6, 8) 4) Gesundheitsmanagement</p> <p>B) 1) Rechtsangelegenheiten 2) Akteneinsicht, wiss. Anfragen, NRWE 3) Jede 2. Berichtssache 4) Festveranstaltungen</p>	<p>1) Angelegenheiten der Notare, inkl. Disziplinarangelegenheiten und Geschäftsprüfungen, soweit nicht Dez. VIII zuständig</p> <p>2) Legalisationen</p> <p>3) Auslandssachen</p> <p>4) Internationale Angelegenheiten,</p> <p>5) Ordensangelegenheiten</p>	<p>1) Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen (Endz. 2, 4, 7, 9, 0) 2) Jede 2. Geschäftsprüfung der Notare 3) Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Rechtsbeistände und Prozessagenten 4) Allg. Beschwerden bzw. Eingaben (Endz. 2, 4, 7, 9, 0) 5) Kulturelle Veranstaltungen</p>	<p>Informations- und Kommunikationstechnik, inkl. Datenschutz</p> <p>Organisation des Geschäftsganges in Verfahren nach § 101 Abs. 9 UrhG, soweit nicht Dez. I / GL zuständig</p> <p>Judica/TSJ, inkl. Qualitätszirkel</p> <p>Organisation und Organisationsentwicklung, soweit nicht Dez. I / GL zuständig</p> <p>Strukturelle Veränderungen in der Justiz</p>	<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Landgerichts</p> <p>Angelegenheiten des Internets und Intranets</p>
<p>Geschäftsleiter: RD Philippen</p> <p>stellvertretender Geschäftsleiter: JAR Schwendtner</p> <p>Weitere stellvertretende Geschäftsleiterin: JAF Haselier</p> <p>Sachbearbeitung Personalsachen: - Beamte 1.1, - Beschäftigte Lgr. 1.1, 1.2, 2.1: JAF Haselier - Gerichtsvollzieher: JOL.in Habbig - Beamte Lgr. 2.1 u. - Beschäftigte Lgr. 1.2, 2.1: JOL.in Graß - Beamte Lgr. 1.2: JOL.in Habbig, JI.in Ix</p> <p>Leiter Hausverw.: JA Middelmann</p> <p>Leiterin Wachtmeisterei: EJHW.in I. Merten</p> <p>Weiterer Leiter: EJHW Kröger</p>	<p>Dezernentin: VRinLG Müller</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat II 2. Hr. Seeliger 3. Dezernat V</p> <p>Sachbearbeitung Richterpersonalsachen, Geschäftsverteilung: JI.in Ix</p>	<p>Dezernentin: Richterin Zander</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat I 2.Hr. Seeliger 3. Dezernat V</p> <p>Sachbearbeitung Richterpersonalsachen, Geschäftsverteilung: JOI.in Habbig</p>	<p>A) Dezernent: RLG Debus - zugleich Beauftragter für den Haushalt -</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat III B zu 2, 4 2. Dezernat IV zu 1, 3 3. GL zu 2, 4 4. Dezernat VI B zu 1, 3</p> <p>B) Dezernentin: RinLG Spiecker</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat III A 2. Dezernat VI B zu 1 3. Dezernat IV zu 2, 5 4. Dezernat VI A zu 3, 4</p> <p>Sachbearbeitung: - JuLux: JA Middelmann - Haushalt: JOL.in M. Müller - Büromaterial: Tel. – 2477 – 2406</p>	<p>Dezernent: RLG Lamsfuß</p> <p>- zugleich Vertreter des Beauftragten für den Haushalt -</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat V 2. Dezernat VI A</p> <p>Sachbearbeitung Referendare: JBe Rebbe JBe Männich JAl.in Winter JBe Schaaf</p> <p>Bücherei: Tel. – 2477 – 2406</p>	<p>Dezernent: VRLG Dr. Hoffmann</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat I 2. Dezernat II</p> <p>Sachbearbeitung ambulante Soziale Dienste: JOL.in Graß</p>	<p>A) Dezernentin: RinLG Nonnast</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat VIII zu 1 und 3 2. Dezernat VI B zu 2 und 4 3. Dezernat VII</p> <p>Sachbearbeitung: - Gesundheitsmanagement: JI.in Ix - Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich: JOL.in Habbig</p> <p>B) Dezernentin: RinLG Kühn</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat VI A zu 3 2. Dezernat IX im Übrigen</p>	<p>Dezernent: RLG Dr. Schmakowski</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat VIII zu 1 2. Dezernat IV im Übrigen 3. Dezernat I</p> <p>Sachbearbeitung Notare: JAl.in Kriegsmann</p>	<p>Dezernentin: RinAG Daldrup</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat VI A zu 1 und 4 2. Dezernat VII zu 2,3 und 5 3. Dezernat I</p> <p>Sachbearbeitung Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich: JOL.in Habbig</p>	<p>Dezernent: RLG Dr. Baumann</p> <p>Vertretung: 1. Dezernat VII 2. Dezernat III B</p> <p>IT-Koordination: JBe Leufgen</p> <p>IT-Sachbearbeitung: JI Jäntgen (zugl. Vertr. IT-Koordination) JAl.in Ramm JAl.in Gericic</p>	<p>Dezernenten: VRLG Dr. Logemann (Strafsachen)</p> <p>VRinLG Renk (Zivilsachen)</p> <p>Vertretung: 1. wechselseitig 2. RLG Dr. Schorn 3. VRinLG M.Müller</p> <p>Pressestelle: JBe Walter</p>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gleichstellungsbeauftragte: VRinLG Sebbel-Mörtenkötter (richterlicher und gehobener Dienst), JAR.in Sebede (andere Dienstzweige) - Datenschutzbeauftragter: VRLG Paltzer (Vertretung: VRLG Roellenbleck) - Soziale Ansprechpartner: VRLG Quast, SA Stahl und JBer Wester - Leiter der Führungsaufsichtsstelle: Dezernent V (Vertretung: 1. Dezernent IX, 2. Dezernent II) - Opferschutzkoordinator: Dezernent V (Vertretung: Dezernentin I) - Beauftragter für die Brandsicherheit: RLG Dr. Schmakowski 										